**T.C**

**SİNCANKAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT EVREN AYYARKIN İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

****

# C:\Users\ERKON TEKNOLOJİ\Desktop\MÜDÜR.jpg

Sunuş

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirmek, kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılmak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim, anlık kararlarla değil de amaç ve hedefleri önceden belli olan iyi hazırlanmış bir strateji ile yürütülebilir. İletişim ve bilginin hızla yaygınlaştığı günümüz dünyasında; Milli birlik ve beraberliğimizin sağlanmasında kültür ve uygarlığımızın korunarak ve geliştirilerek dünya medeniyetleri içinde sağlam bir yer edinmesi, gelecek kuşaklara en iyi biçimde aktarılması amacıyla Şehit Evren Ayyarkın İlk ve Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasındaki amaç ve hedeflerimizi belirleyerek çalışmalarımızı stratejik planımız dâhilinde yürüteceğiz.Eğitim öğretim faaliyetlerimiz doğrultusunda; milli ve manevi değerlerine bağlı, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır.

Şehit Evren Ayyarkın İlk ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlandı. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Evren Ayyarkın İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı(2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Kurumumuz müdürlüğü olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz.

Şehit Evren Ayyarkın İlk-Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2028 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyiz. Eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta bu süreçte özverili ile çalışan proje hazırlama ekibi çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Nurettin TEMELOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3-4

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[**Okulun Kısa Tanıtımı 7**](#_Toc531097534)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7**](#_Toc531097535)

[**PAYDAŞ ANALİZİ**](#_Toc531097536) **13**

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 25**](#_Toc531097537)

[**Gelişim ve Sorun Alanları 27**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[**MİSYONUMUZ 29**](#_Toc531097540)

[**VİZYONUMUZ 29**](#_Toc531097541)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ 29**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30**](#_Toc531097544)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33**](#_Toc531097545)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

VI. BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………..……………………………………………………………………….….35

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Nurettin TEMELOĞLU | Okul Müdürü | Yıldırım KARAKURT | İlkokul Müdür Yardımcısı |
| Ahmet ÖZ | Ortaokul Müdür Yardımcısı. | Elif YAŞAR | Sınıf Öğretmeni |
| Kamil EFE | Sınıf Öğretmeni | Bünyamin UYSAL | Sınıf Öğretmeni |
| Yeliz DEMİR | Okul Aile Birliği Başk. | Neşe ŞAHİN | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Şerife ÖZCAN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Eray TEKİN | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Melek ARSLAN | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
|  |  | Evren CEYLAN | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Emel SAATÇİ | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Ahmet BAŞARAN | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | İsmet Hakkı DOĞANAY | Öğrenci Temsilcisi |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü,Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuz Yenikent Fevzi Çakmak Mahallesi Ortapınar mevkiinde Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılmış ve 16.07.2007 tarihinde Yenikent Toki İlköğretim Okulu adı altında açılmıştır. 31.01.2008 tarihli valilik oluru ile okulumuzun adı “Şehit Uzman Jandarma Çavuş Evren Ayyarkın İlköğretim Okulu” olarak değiştirilmiştir. 15.09.2008 tarihinde eğitim–öğretime başlayan okulumuzun adı resmî yazışmalarda doğan sıkıntılardan dolayı 12.03.2009 tarihli valilik oluru ile “Şehit Evren Ayyarkın İlköğretim Okulu” olarak son halini almıştır. Daha sonra 4+4+ 4 eğitim sistemi ile aynı binada ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2014 – 2015 Eğitim Öğretim yılında Yenikent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okulumuz binasına taşınmıştır. İlkokul, Ortaokul ve Mesleki Teknik Anadolu Lisesi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Görev Yapan Okul Müdürleri:Erdinç ÇAĞLAR, Şevki YÜCEDAĞ, Yusuf ÜSTÜN, Yaşar ÜSTÜNTAŞ, Ali PEKACAR, Bahattin ÜNVER, Ali KÖKÜŞ, Özalp LEL, Ahmet ATEŞ, Ali KAYA, Ahmet Murat KABANLI ve halen Nurettin TEMELOĞLU müdür olarak görev yapmaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Şehit Evren Ayyarkın İlk-Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Şehit Evren Ayyarkın İlk-Ortaokulu Stratejik Plan¨ 2024–2028 yılları arasındaki Şehit Evren Ayyarkın İlk-Ortaokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler, Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | İlçesi: Sincan | | | |
| Adres: | Fevzi Çakmak Mah. 70. Cadde No:4 Yenikent- Sincan - Ankara | | | Coğrafi Konum (link): | | https://www.google.com/maps/@40.0218899,32.4986647,20z | |
| Telefon Numarası: | 03122775220 | | | Faks Numarası: | | 03122775219 | |
| e- Posta Adresi: | 733669@meb.k12.tr  733619@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | http://http://evrenayyarkinio.meb.k12.tr/  http://evrenayyarkinoo.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | İlkokul:733616  Ortaokul:733669 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2007 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 36 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 163 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 | |
| Erkek | 180 | | Erkek | 16 | |
| Toplam | 343 | | Toplam | 31 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :11 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 240 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4, 8 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **-** | **3** |
| **Anasınıfı Öğretmeni** | **-** | **2** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** | **4** | **4** | **8** |
| **Branş Öğretmeni** | **6** | **9** | **15** |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** | **2** | **-** | **2** |
| **Rehber Öğretmen** | **-** | **-** | **-** |
| **İdari Personel** | **-** | **-** | **-** |
| **Yardımcı Personel** | **2** | **-** | **2** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **16** | **15** | **29** |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü **Nurettin TEMELOĞLU** | OKUL YÖNETİMİ DEMETİM VE KOORDİNASYONU  SAĞLAMA |
| Müdür Yardımcısı **Ahmet ÖZ** | Ortaokul iş ve işlemleri |
| Müdür Yardımcısı **Yıldırım KARAKURT** | İlkokul iş ve işlemleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli **YASİN ŞAHBAZ** | YARDIMCI HİZMETLİ İŞLEMLERİ |
| Yardımcı Hizmetler Personeli **Erkan KAYA** | YARDIMCI HİZMETLİ İŞLEMLERİ |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | - | - |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | 1 | %33 |
| 10…..Üzeri | 2 | %66 |

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 |

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Nurettin TEMELOĞLU | Müdür | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980686 |
| Ahmet ÖZ | Müdür Yardımcısı | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yıldırım KARAKURT | Müdür Yardımcısı | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023063078 |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-12 Yıl | Özel Eğitim- Sosyal Bilg.- Türkçe- Fen Bilimleri—matematik- Beden- İngilizce- Bilişim- Sınıf- Öğrt-ana sınıfı-özel eğitim | 7 | 4 | 8-11-11-11-12-10-9-12-12-9-11 | 11 |
| 13-19 Yıl | Müzik- matematik- görsel- ingilizce- Okul öncesi- sınıf öğrt.- sınıf öğrt.- sınıf öğrt- ingilizce | 7 | 2 | 13-13-13-16-13-13-19-13-13 | 9 |
| 20 ve üzeri | Türkçe- Tek. Tas. – Fen bilimleri- Sınıf öğrt- Sınıf öğrt- Sınıf öğrt- Sınıf öğrt | 2 | 5 | 21-26-29-22-25-25-29 | 7 |

### **Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen**  **Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan**  **Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 6 | 7 | 1 | 6 | 7 | 1 |

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı** | **SOYADI** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet | BAŞARAN | Sınıf Öğrt. | Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri | 2023 | 2023005437 |
| Ahu | YALMAN | Okul Öncesi | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023063107 |
| Ali | SÜMER | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Betül | ÇETİN | Okul Öncesi | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2024 | 2024062495 |
| Elif | YAŞAR | Sınıf Öğrt. | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Emel | SAATÇİ | İngilizce | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri | 2023 | 2023067460 |
| KAMİL | EFE | Sınıf Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Merve | DÜZGÜN EVİRGEN | Sınıf Öğrt. | Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri | 2024 | 2024982084 |
| Zeynep | YILDIZ | Sınıf Öğrt. | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Ahmet | ŞENOL | Özel Eğitim | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Burcu | EYİCE | Türkçe | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Eray | TEKİN | Fen Bilimleri | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İsmail | IŞIK | Beden Eğitimi | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Melek | ARSLAN | Teknoloji Tasarım | Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023003834 |
| Nazlıhan | MUMCU ÇOLAK | Müzik | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Şerife | ÖZCAN | İngilizce | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Yusuf | İÇEL | Bilişim | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023065484 |

**Okulumuz Bina ve Alanları Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizme t Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 2 | 0 | LİSE MEZUNU | 20 YIL | 20 YIL |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **38** m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1588** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5060** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **140** m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı A | 8 | 8 | 16 | 5 A Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| Anasınıfı B | 9 | 9 | 18 | 5 B Şubesi | 11 | 7 | 18 |
| 1 A Şubesi | 12 | 9 | 21 |  |  |  |  |
| 1 B Şubesi | 12 | 12 | 24 | 6 A Şubesi | 6 | 5 | 11 |
| 2 A Şubesi | 5 | 12 | 17 | 6 B Şubesi | 5 | 8 | 13 |
| 2 B Şubesi | 10 | 7 | 17 | 7 A Şubesi | 6 | 9 | 15 |
| 3 A Şubesi | 14 | 9 | 23 | 7 B Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 3 B Şubesi | 9 | 17 | 26 |  |  |  |  |
| 4 A Şubesi | 12 | 6 | 18 | 8 A Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 4 B Şubesi | 4 | 10 | 14 | 8 B Şubesi | 7 | 12 | 19 |
| Özel Eğitim İlkokul | 3 | 5 | 8 | Özel eğitim Ortaokulu | 2 | 4 | 6 |
| **TOPLAM** | 98 | 104 | 202 | **TOPLAM** | 65 | 76 | 141 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tahta Sayısı | 20 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 56 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 24 | İnternet Bağlantı Hızı | 100,0 Mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2023 | **12.600 TL** | 36.352 TL |
| 2024 | 12.000 TL | 18.644 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şehit Evren Ayyarkın İlk ve Orta Okulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT(GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda Öğretmenler Kurulu Toplantıları, Zümre Toplantıları gibi toplantılarda görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **130** | **56** | **24** | **10** | **10** | **230** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **88** | **57** | **44** | **12** | **29** | **230** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **127** | **60** | **17** | **13** | **13** | **230** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **81** | **59** | **39** | **18** | **33** | **230** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **129** | **50** | **26** | **14** | **11** | **230** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **78** | **57** | **43** | **21** | **31** | **230** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **128** | **53** | **22** | **16** | **11** | **230** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **144** | **55** | **18** | **3** | **10** | **230** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **116** | **46** | **20** | **14** | **34** | **230** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **107** | **50** | **28** | **12** | **33** | **230** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **105** | **46** | **42** | **11** | **26** | **230** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **47** | **32** | **41** | **22** | **88** | **230** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **110** | **46** | **25** | **24** | **25** | **230** |

**Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **%56,52** | **%24,35** | **%10,43** | **%4,35** | **%4,35** | **%100** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **%38,26** | **%24,78** | **%19,13** | **%5,22** | **%12,61** | **%100** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **%55,22** | **%26,09** | **%7,39** | **%5,65** | **%5,65** | **%100** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **%35,22** | **%25,65** | **%16,96** | **%7,83** | **%14,35** | **%100** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **%56,09** | **%21,74** | **%11,30** | **%6,09** | **%4,78** | **%100** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **%33,91** | **%24,78** | **%18,70** | **%9,13** | **%13,48** | **%100** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **%55,65** | **%23,04** | **%9,57** | **%6,96** | **%4,78** | **%100** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | **%62,61** | **%23,91** | **%7,83** | **%1,30** | **%4,35** | **%100** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **%50,43** | **%20,00** | **%8,70** | **%6,09** | **%14,78** | **%100** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **%46,52** | **%21,74** | **%12,17** | **%5,22** | **%14,35** | **%100** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **%45,65** | **%20,00** | **%18,26** | **%4,78** | **%11,30** | **%100** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **%20,43** | **%13,91** | **%17,83** | **%9,57** | **%38,26** | **%100** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **%47,83** | **%20,00** | **%10,87** | **%10,43** | **%10,87** | **%100** |

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:****Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT EVREN AYYARKIN İLK-ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | | **MEMNUNİYET**  **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | | **4,25** | **84,98** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | | **3,72** | **74,31** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | | **4,20** | **83,97** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | | **3,60** | **72,07** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | | **4,19** | **83,78** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | | **3,57** | **71,33** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | | **4,18** | **83,69** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | | **4,39** | **87,84** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | | **3,85** | **76,91** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | | **3,81** | **76,29** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | | **3,84** | **76,80** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | | **2,70** | **54,05** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | | **3,85** | **76,91** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | | **3,86** | **77,15** |

**Yapılan Anket Sonucunda;**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimiz kendilerini **o**kulda güvende hissetmekte ve okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz ve düzenli olup, ders araç gereçleri ile dersler işlenmektedir. Sınıflarımız kalabalık değildir. Okulumuzda öğrencilerin ders aralarında oyun oynayacak alanları yeterlidir. Öğrenciler Okul İdarecileriyle rahatlıkla iletişim kurabilmekteler.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek ders materyalleri teknolojik açıdan yeterli değildir.

**Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **14** | **7** | **3** | **2** | **4** | **30** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **15** | **8** | **4** | **3** | **0** | **30** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **14** | **10** | **5** | **1** | **0** | **30** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **14** | **11** | **1** | **3** | **1** | **30** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **14** | **9** | **3** | **2** | **2** | **30** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **14** | **4** | **7** | **5** | **0** | **30** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **12** | **9** | **4** | **2** | **3** | **30** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **14** | **9** | **5** | **1** | **1** | **30** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **15** | **12** | **2** | **1** | **0** | **30** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **15** | **11** | **2** | **2** | **0** | **30** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **15** | **10** | **4** | **0** | **1** | **30** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **14** | **9** | **3** | **3** | **1** | **30** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **19** | **7** | **3** | **1** | **0** | **30** |

**Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **%46,67** | **%23,33** | **%10,00** | **%6,67** | **%13,33** | **%100** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **%50,00** | **%26,67** | **%13,33** | **%10,00** | **%0,00** | **%100** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **%46,67** | **%33,33** | **%16,67** | **%3,33** | **%0,00** | **%100** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **%46,67** | **%36,67** | **%3,33** | **%10,00** | **%3,33** | **%10** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **%46,67** | **%30,00** | **%10,00** | **%6,67** | **%6,67** | **%100** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **%46,67** | **%13,33** | **%23,33** | **%16,67** | **%0,00** | **%100** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **%40,00** | **%30,00** | **%13,33** | **%6,67** | **%10,00** | **%100** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **%46,67** | **%30,00** | **%16,67** | **%3,33** | **%3,33** | **%100** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **%50,00** | **%40,00** | **%6,67** | **%3,33** | **%0,00** | **%100** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **%50,00** | **%36,67** | **%6,67** | **%6,67** | **%6,67** | **%100** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **%50,00** | **%33,33** | **%13,33** | **%0,00** | **%3,33** | **%100** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **%46,67** | **%30,00** | **%10,00** | **%10,00** | **%3,33** | **%100** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **%63,33** | **%23,33** | **%10,00** | **%3,33** | **%0,00** | **%100** |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT EVREN AYYARKIN İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |  |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **3,83** | **76,66** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **4,17** | **83,33** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **4,23** | **84,66** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **4,13** | **82,66** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **4,03** | **80,66** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,90** | **78,00** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **3,83** | **76,66** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **4,13** | **82,66** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **4,37** | **87,33** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **4,30** | **86,00** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **4,27** | **85,33** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **4,07** | **81,33** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **4,47** | **89,33** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,13** | **82,38** |

**Yapılan Anket Sonucunda;**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenler okulu benimsemekte ve kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Okulumuzda öğretmenlere eşit ve adil davranılmaktadır, alınan kararlarda katılımları sağlanmaktadır. Öğretmene gelişimi için fırsatlar sunulmakta, her türlü yenilik çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arasında işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.Sosyal ve kültürel faaliyetlere mümkün olduğunca yer verilmektedir. Özellikle okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Öğretmenlere yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu veri analizi:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **126** | **86** | **19** | **19** | **10** | **260** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **114** | **85** | **22** | **20** | **19** | **260** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **118** | **81** | **31** | **13** | **17** | **260** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **102** | **74** | **50** | **20** | **14** | **260** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **122** | **76** | **28** | **24** | **10** | **260** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **114** | **79** | **30** | **26** | **11** | **260** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **109** | **74** | **27** | **25** | **25** | **260** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **135** | **65** | **17** | **22** | **21** | **260** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **145** | **66** | **19** | **18** | **12** | **260** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **86** | **70** | **41** | **35** | **28** | **260** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **101** | **74** | **23** | **40** | **22** | **260** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **98** | **74** | **30** | **34** | **24** | **260** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **107** | **72** | **31** | **27** | **23** | **260** |

**Veli görüş ve değerlendirmeleri anket formu yüzdelik oranları:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **%48,46** | **%33,08** | **%7,31** | **%7,31** | **%3,85** | **%100** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **%43,85** | **%32,69** | **%8,46** | **%7,69** | **%7,31** | **%100** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **%45,38** | **%31,15** | **%11,92** | **%5,00** | **%6,54** | **%100** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **%39,23** | **%28,46** | **%19,23** | **%7,69** | **%5,38** | **%100** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **%46,92** | **%29,23** | **%10,77** | **%9,23** | **%3,85** | **%100** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **%43,85** | **%30,38** | **%11,54** | **%10,00** | **%4,23** | **%100** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **%41,92** | **%28,46** | **%10,38** | **%9,62** | **%9,62** | **%100** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **%51,92** | **%25,00** | **%6,54** | **%8,46** | **%8,08** | **%100** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **%55,77** | **%25,38** | **%7,31** | **%6,92** | **%4,62** | **%100** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **%33,08** | **%26,92** | **%15,77** | **%13,46** | **%10,77** | **%100** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **%38,85** | **%28,46** | **%8,85** | **%15,38** | **%8,46** | **%100** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **%37,69** | **%28,46** | **%11,54** | **%13,08** | **%9,23** | **%100** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **%41,15** | **%27,69** | **%11,92** | **%10,38** | **%8,85** | **%100** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŞEHİT EVREN AYYARKIN İLK-ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | | | |
| **“ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **4,14** | **82,87** |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **3,97** | **79,47** |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **4,03** | **80,53** |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **3,86** | **77,13** |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **4,04** | **80,83** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **3,98** | **79,55** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **3,82** | **76,46** |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **4,05** | **81,06** |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **4,21** | **84,20** |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **3,59** | **71,82** |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **3,74** | **74,75** |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **3,71** | **74,11** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **3,81** | **76,15** |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,92** | **78,38** |

**Yapılan Anket Sonucunda;**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimizin,öğretmenlerle ve idareyle ihtiyaç duyduklarında her zaman görüşme imkânları bulunmaktadır. Öğrenciler ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde de kontrol edilmektedirler. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşabilmektedirler.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereçler (Akıllı Tahta) bulunmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması. Öğrencilerin faydalanacağı kütüphanenin bulunması. |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.Öğretmen-Yönetici işbirliğinin olması. Çalışanların girişimci olması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin mümkün olduğunca öğretmenler ve idare tarafından yapılmaya çalışılması. Okul Birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık ve kapalı alan oranının yeterli olması, okulun 5 katlı olması. Okul içi ve çevrenin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması. Güvenlik kameralarının olması. |
| Donanım | Teknolojik donanımın olması özellikle sınıflarda projeksiyon bulunması ve ADSL bağlantısının olması  Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Maddi koşulların elverdiği sürece okulun fiziki ihtiyaçları ve öğrenciler için harcanıyor olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim ve çoklu iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal, ekonomik ve kültürel yönlerden zayıf olması.Parçalanmış ailelerin fazla olması. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği, kadrolu hizmetli olmaması. |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve çoğunun işsiz olması. Parçalanmış ailelerin çok olması. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi bu nedenlerle de Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olmaması (Akıllı Tahta). Kapalı bir spor tesisinin bulunmaması |
| Donanım | Teknolojik donanımımın eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği. |
| Yönetim Süreçleri | İlkokulun ve Ortaokulun birlikte olması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı. |
| Ekonomik | Yerel yönetimin okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için sağladığı malzeme yardımları. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim öğretime ilgi duymaya başlaması. |
| Teknolojik | Teknolojinin şartlar elverdiğince en yüksek düzeyde eğitim öğretim için kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan etkilenmemesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mevsimlik göçün olması. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekonomik | Orta ve özellikle dar gelirli ailelerin fazla olması. |
| Sosyolojik | Ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyin düşük olması, parçalanmış ailelerin giderek artması. |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Kırsal alanlarda yapılan hayvancılık ve tarım nedeniyle çeşitli haşerelerin artması. Başı boş hayvanların bulunması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |
| **3** | Hayatboyu Öğrenme |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler. |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının geliştirilmesi. |
| **2** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| **3** | Teknolojik ve fiziksel donatım eksiklerinin giderilmesi. |
| **4** | Taşımalı öğrencilerin servis sorunlarının asgari düzeye indirgenmesi. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Milli ve kültürel değerlerimize bağlı, çağdaş bilgi ve teknolojileri kullanabilen, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi öğrenciler yetiştirmek ve bu hedefler doğrultusunda öğretmen ve öğrencilerimiz için nitelikli ortamlar yaratarak kendilerini gerçekleştirmelerini sağlamak.

## VİZYONUMUZ

**Bilgiyi kullanan ve geliştirebilen, milli ve kültürel değerlerimizi özümseyen, fikri ve vicdanı hür öğretmen ve öğrencilerin buluştuğu bir eğitim ortamı yaratmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Milli ve kültürel değerlere bağlı çağdaş ve nitelikli eğitim.**

**2) İnsani değerleri ön planda tutarak, öğrenme bilgi ve becerilerinin gelişimini desteklemek.**

**3) Kurumsal açıklık ve erişilebilirlik.**

**4) Kurumsal hesap verilebilirlik.**

**5) Etkili okul içi ve dışı iletişim.**

**6) Hakkaniyet ve eşitlik.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %70 | %75 | | %75 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %3 | %2 | | %2 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %80 | %75 | | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 15 | 18 | | 20 | 24 | 30 | 30 |

Eylemler:

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ahmet ÖZ  (Müdür Yardımcsı) | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul öncesi yaş grubundaki çocuklarımızın okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.. | Okul İdaresi-Okul  Öncesi Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni- Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları eğitim- öğretim ihtiyaçlarına uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği arttırılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim  Süresince |
| **1.1.7** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmeni- | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecektir. | Ahmet ÖZ  Yıldırım KARAKURT  (Müdür Yardımcsı) | Mayıs 2024 |
| **1.1.9** | Özel Eğitim Sınıflarının sınıf ve malzeme donanımlarının giderilmesi sağlanacaktır. | Ahmet ÖZ  Yıldırım KARAKURT  (Müdür Yardımcısı) | Haziran 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 |
| **PG.1.1.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Geziler düzenlenmesi. | %90 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.d.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.1.1.e.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | %2 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| **PG.1.1.f.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 0 | 4 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.g.** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 1 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.h.** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Becerilerini sergileyebilecekleri ortamların oluşturulması. | 4 | 5 | 7 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.1.1.j.** | AB projeleri ve Ulusal projelere katılım sayısını artırmak | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.k.** | Öğretmenlerin ilçe ve okul düzeyinde yapılan projelere katılımı( %) | %5 | %8 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.1.1.l.** | Mevcut kamera sayısı | 24 | 30 | 30 | 35 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.m.** | Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir | Okul İdaresi -  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile  Birliği-Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Becerini oluşturup sergileyebilecek ortamlar oluşturulacaktır | Okul İdaresi-Okul Aile  Birliği-Öğretmenler | 2024-2028 |
| **1.1.8** | 2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır:** Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

**İstihdama Hazır:** Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır**.)**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Hangi lise ve lise dengi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve söz konusu okulların tanıtım yapılacak. | 33 | 33 | 35 | 38 | 40 | 42 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Eray TEKİN | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | %80 | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 |
| **PG.3.2.b** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | %85 | %85 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.3.c** | Teknolojik donanımın artırılması. | % 70 | %75 | %75 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.4.d** | İş güvenliği seminer veya kursa katılım oranı. | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.5.e** | Okulumuzdaki Kütüphane de bulunan kitapların sayısı (Adet) | 600 | 700 | 800 | 850 | 900 | 1000 |
| **PG.3.6.f** | Kurumsal Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi(%) | 85 | 90 | 95 | 97 | 98 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Önümüzdeki beş yıllık Eğitim Öğretim sürecinde okul binamızdaki kamera sayıları arttırılacak ve sınıflarımızın teknolojik imkânları yenilenecek. Akıllı tahta uygulaması için gerekli kurumlara müracaat edilecek. | İlçe Milli Eğitim  Müdürlüğü-Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okul kütüphanemizdeki kitap sayısının arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Etkili ve etkin bir OkulYönetimi için gerekli bilgi ve belgeler edinilecek, bu konuda açılacak kurs, seminer vb. faaliyetler takip edilerek katılım sağlanacak. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Katkısı** | 25000 | 35000 | 50000 | 60000 | 70000 | **240.000** |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Okul Aile Birliğinin Katkısı** | 5000 | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | **49.000** |
| **TOPLAM** | **30000** | **105000** | **150000** | **180000** | **220000** | **289.000** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**